

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els col·legis professionals han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts a l'esmentada llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Objecte

Aquest codi té com a objectiu establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs del COEIC i les normes de conducta que se'n deriven.

Àmbit d'aplicació del codi

Aquest codi serà d'aplicació als alts càrrecs del COEIC exclusivament en allò que fa referència a les seves funcions públiques expressament previstes en els seus estatuts i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i col·legis professionals de Catalunya.

A efectes de l'aplicació d'aquest codi de conducta, tenen la consideració d'alt càrrec els membres de la Junta de Govern i la persona que ocupa el càrrec de Director General de la corporació.

Principis

En el marc d'actuació indicat, i d'acord amb l'article 55 de la Llei 19/2014, esmentada els alts càrrecs han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:

- a) El respecte al principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats, dels actes i decisions.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos als pressupostos aprovats i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- i) L'exercici del càrrec evitant cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec evitant obtenir cap avantatge propi o aliè.
- k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- l) La bona fe.
- m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- o) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

Els conflictes d'interès

Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest codi adopten decisions vinculades al COEIC que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar-los un benefici o perjudici.

a) **Interessos personals**

Es consideren com a interessos personals els següents:

- Els interessos propis.
- Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.
- Els de les persones jurídiques o entitats privades amb les quals les persones destinatàries del codi hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- Els de les persones jurídiques o entitats privades a les quals els familiars esmentats en el punt segon d'aquest apartat estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

- Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte en què pugui considerar-se que concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en què pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata. Han d'inhibir-se d'intervenir i votar en qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal en què pugui existir conflicte d'interès.
- Abstenir-se de contractar personal de direcció amb qui hi pugui haver conflicte d'interès.
- Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat que pugui confrontar amb els interessos públics.
- No fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per obtenir avantatges personals o per afavorir o per perjudicar d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb el COEIC.
- Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.
En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cent euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.
- Abstenir-se d'efectuar viatges que no siguin imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències.

Règim sancionador

L'incompliment dels deures i les obligacions establertes en aquest codi o en la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern comportarà l'aplicació del règim sancionador regulat als articles 76 i següents de l'esmentada llei.

Seràn competents per ordenar la incoació del procediment sancionador, per instruir-lo i per resoldre'l, les següents persones i òrgans:

Incoació i instrucció:

La persona física empleada del COEIC o membre de la seva Junta de Govern que es designi per a cada cas i que no podrà ser la pròpia persona expedientada.

Resolució:

Si la persona expedientada no és membre de la Junta de Govern del COEIC, correspondrà la resolució de l'expedient sancionador a la Junta de Govern.

Si la persona expedientada és membre de la Junta de Govern del COEIC, també correspondrà la resolució de l'expedient sancionador a la Junta de Govern en aplicació de l'article 26.b) de la Llei catalana 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i de l'article 89.7 de la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.