

**Llei 9/2014 de la seguretat industrial dels
establiments, les instal·lacions i els
productes
Nou Procediment de tramitació**



Canal Empresa és el portal de la Generalitat adreçat a les empreses, professionals i intermediaris. Conté informació dels tràmits i els serveis de les administracions públiques

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Contacte Mapa web

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat Tràmits i formularis [La meva carpeta](#)

1 Planificar un negoci



2 Començar un negoci



3 Créixer i consolidar-vos



Característiques i condicions de les instal·lacions generadores d'energia elèctrica connectades en xarxa interior



Actualitat

La Generalitat organitza quatre tallers sobre la igualtat en la negociació col·lectiva

S'ha obert el període d'inscripció a la jornada de Girona, la primera de les quatre que se celebraran entre octubre i novembre a Girona, Tortosa, Lleida i Tarragona. (02.10.2014)

Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris

Les persones que hagin d'aplicar o manipular algun producte fitosanitari d'ús professional i a

Tweets

Retweeted by Empresa. Generalitat Expand

tic Tic Catalunya @tic 2h
Cronica de la I Jornada CiTIC de @telecos sobre #SmartCity @tic #digital @BCN_TIC bit.ly/1E7zgBR
Retweeted by Empresa. Generalitat Expand

em presa Empresa. Generalitat @empresacat 1h
Les vendes a les grans superfícies han disminuït un 5,1% interanual a l'agost bit.ly/1rS0SWG

em Empresa. Generalitat 16h
Tweet to @empresacat

Bústia de contacte



Voleu fer-nos alguna consulta, queixa o suggeriment? La bústia de contacte sempre és oberta.

Bars i restaurants



Què cal fer per obrir un establiment de restauració?



Canal Empresa

Versió beta

Què voleu fer?

Serveis per temes

Sectors d'activitat

Tràmits i formularis

La meva carpeta

Agricultura i alimentació >

Indústria >

Energia >

Aigua, sanejament i residus >

Construcció i instal·lacions >

Hostaleria i turisme >

Comerç >

Logística i transport >

Salut >

Cultura i oci >

Activitats dels professionals >

[Inici](#) > Sectors d'activitat

Sectors d'activitat

Agricultura i alimentació



Indústria



Energia



Aigua, san



Construcció i instal·lacions



Salut



Com s'estructura?

Part pública, sense identificació requerida, informació dels tràmits i els serveis que les administracions públiques ofereixen a empresaris, professionals i intermediaris.

Part privada per empreses i intermediaris, amb identificació i configurable per part dels usuaris

Espai privat: La meva carpeta

Canal Empresa

Versió beta

Què voleu fer?

Serveis per temes

Sectors d'activitat

Tràmits i formularis

La meva carpeta

La meva carpeta

Avisos i notificacions

▶ Avisos

▶ Notificacions electròniques

Tràmits

▶ Tràmits habituals

▶ Esborrany

▶ Estat dels meus tràmits

Bústia de contacte

▶ Les meves consultes

▶ Nova consulta o queixa

Cita prèvia

▶ Visites programades

▶ Nova cita prèvia

Personalització

▶ Les meves dades i preferències

Gestió de clients

▶ Els meus clients

Cercador de tràmits per tema



Cerca guiada de tràmits



Cerca guiada de tràmits

[Inici](#) > La meva carpeta

La meva carpeta

Avisos de les meves gestions

23.05.2013 S'ha donat una nova resposta al tràmit o gestió amb codi: XZ13S5

23.05.2013 S'ha donat resposta al tràmit o gestió amb codi: XZ13S5DW6-1

22.05.2013 S'ha rebut correctament la vostra sol.licitud amb codi: XZ13S5DW

15.05.2013 S'ha rebut correctament la vostra sol.licitud amb codi: T7WG9136Z

15.05.2013 S'ha rebut correctament la vostra sol.licitud amb codi: PYWQXGLMR-1

[▶ Veure totes les meves gestions](#)

Tràmits habituals

[▶ Comunicació d'obertura d'un censu](#)

Actualitat

2. 2. Serveis per temes > Finançament

02/05/2013 12:53 -Avalis de Catalunya avala 947 operacions de crèdit a 66 un import de 89 milions d'euros durant l'any 2012

02/05/2013 12:50 -L'Institut Català de Finances i Venturcap impulsen la cre risc Venturcap II per invertir en empreses de nova creació

4. 1. Tràmits i formularis > Tràmits



04/06/2013 10:19 -Proposta de mesures a curt termini orientades a la reactivació econòmica

S'ha presentat al Govern el document redactat pel Consell Assessor per a la Reactivació Econòmica i el Creixement (CAREC), que proposa modificacions sobre el marc legal i el finançament per estimular el creixement econòmic i empresarial.

02/05/2013 12:42 -S'amplia fins al 10 de maig la presentació d'ajuts i tràmits associats a la DUN 2013

Quines funcionalitats té?

Pels empresaris:

- tramitació electrònica
- notificacions
- cita prèvia
- consultes, queixes i suggeriments
- subscripcions a butlletins o avisos per temàtica
- consultes al Mapa de Tràmits Informatiu.
- Esborrany..

Pels intermediaris, a més, permet la gestió de clients

Clients més freqüents

A la llista de clients, no n'hi ha cap definit com a client freqüent.

Personalització

Canal Empresa

Versió beta

Què voleu fer?

Serveis per temes

Sectors d'activitat

Tràmits i formularis

La meua carpeta

La meua carpeta

Inici > La meua carpeta > Personalització > Dades bàsiques

Avisos i notificacions

ANF Usuario Activo
[Vista Empresa](#) | [Desconnectar](#)

IMPORTANT:
Aquestes dades es preomplen en els formularis de tramitació

Preferències

[Avisos](#) [Gestió d'avisos](#) [Tràmits habituals](#) [Consentiments](#)

Per facilitar la gestió dels tràmits, demaneu una cita prèvia o feu una consulta o queixa, els formularis s'ompliran automàticament amb les dades facilitant així, la vostra feina.

Cita prèvia

Visites programades

Nova cita prèvia

Personalització

Les meves dades i preferències

Gestió de clients

Els meus clients

Cercador de tràmits per tema



Cerca guiada de tràmits

Vista prèvia de l'apartat «la meua carpeta»:

Empresa Intermediari

Idioma
Català

E-mail per avisos de Canal Empresa
btascon@gencat.cat

E-mail per tràmits
btascon@gencat.cat

Vull rebre avisos de canvi d'estat de tràmits

Dades identificatives

Empresa o raó social
ANF Usuario Activo

Tipus de document
NIF persona física

Número
12345678Z

Codi CCAE de la vostra activitat principal
10 - Indústries de productes alimentaris

Dades corporatives

Tipus via
Avinguda

Nom via
Diagonal

Número Bloc Escala Pis Porta Codi postal

Gestió de clients

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Canal Empresa

Què voleu fer?

Serveis per temes

Sectors d'activitat

Tràmits i formularis

La meua carpeta

La meua carpeta

Inici > La meua carpeta > Els meus clients > Persones físiques

Avisos i notifikacions

- Avisos
- Notifikacions electròniques

Tràmits

- Tràmits habituals
- Esborranyos
- Estat dels meus tràmits

Bústia de contacte

- Les meves consultes
- Nova consulta o queixa

Cita prèvia

- Visites programades
- Nova cita prèvia

Personalització

- Les meves dades i preferències

Gestió de clients

- Els meus clients

Cercador de tràmits per tema



Cerca guiada de tràmits



Tramitació electrònica



IMPORTANT:

Les dades de l'intermediari i del client es preomplen en els formularis de tramitació

La meua carpeta

Avisos i notifikacions

- Avisos
- Notifikacions electròniques

Tràmits

- Tràmits habituals
- Esborranyos
- Estat dels meus tràmits

Bústia de contacte

- Les meves consultes
- Nova consulta o queixa

Cita prèvia

- Visites programades
- Nova cita prèvia

Personalització

- Les meves dades i preferències

Gestió de clients

- Els meus clients

Cercador de tràmits per tema

Cerca guiada de tràmits

Tramitació electrònica

Els meus clients

Persones físiques

Persones jurídiques

Afegir un nou client

Importar fitxer excel

En aquesta pàgina podeu gestionar els clients i esborrar-los clicant la casella «Esborrar» d'inici a l'apartat «la meua carpeta».

Cerca de clients

Cognoms

Alzina Quiñones

Cognom1 Cognom2

MATEIX SEGON

Desar

Esborrar

Els meus clients

Persones físiques

Persones jurídiques

Afegir un nou client

Importar fitxer excel

En aquesta pàgina podeu introduir les dades dels vostres clients. Posteriorment, quan feu tràmits per aquests clients, els formularis s'ompliran automàticament amb les dades que heu posat en aquest apartat.

Persona física Persona jurídica

Dades identificatives

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document Número
NIF persona física

Dades corporatives

Tipus via
Apartament

Número

País
Espanya

Telèfon fix

E-mail per a comunicació

Rebre avisos per mail

Desar

Esborrar

Persones físiques

Persones jurídiques

Afegir un nou client

Importar fitxer excel

Importar clients a partir d'un fitxer Excel

Des d'aquesta pàgina podeu importar un fitxer en format Excel amb les dades dels vostres clients. La plantilla amb les dades necessàries per carregar el fitxer la trobareu en l'enllaç «descarregar plantilla».

Instruccions per realitzar el procés d'importació

Descarregar plantilla

No s'ha triat cap fitxer

Cancel·leu

Següent

Nou Procediment de tramitació de les instal·lacions: Punts bàsics

El nou procediment de tramitació de les instal·lacions que s'ha definit seguint els criteris que preveu la Llei 9/2014 es basa en els següents punts:

1. TRAMITACIÓ: es realitza a través de Canal Empresa

The screenshot shows the 'Canal Empresa' website interface. At the top left is the logo of the Generalitat de Catalunya (gencat.cat). On the right, there are links for 'Contacte', 'Mapa web', and a search bar. The main navigation bar includes 'Què voleu fer?', 'Serveis per temes', 'Sector d'activitat', and 'Tràmits i formularis' (the last one is circled in red). Below this is a 'La meva carpeta' button. On the left side, there is a sidebar menu with categories like 'Tràmits', 'Serveis de tramitació', 'Actualitat', 'Taxes', and 'Formularis'. The main content area shows a search bar with the text 'Quin tràmit esteu cercant?' and 'electric' entered (circled in red). Below the search bar is a legend with icons for 'En línia', 'En termini', 'Finestra nova', and 'Enllaç extern'. The search results are listed under 'Resultats seleccionats:' and include several items, with the second item circled in red: 'Posada en marxa i inscripció de la instal·lació de cogeneració i centrals hidroelèctriques, tèrmiques i de biomassa en règim d'instal·lacions de producció de règim especial'.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Contacte Mapa web Cerca

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sector d'activitat **Tràmits i formularis** La meva carpeta

Tràmits
Cerca per nom
Cerca per temes
Cerca guiada de tràmits

Serveis de tramitació
Xarxa d'oficines OGE-Cita prèvia
Les meves gestions
Notificacions electròniques
Bústia de contacte

Actualitat
Taxes
Formularis
Activitats dels professionals
Agricultura
Aigua, sanejament i residus
Comerg, hostaleria i turisme
Construcció i instal·lacions
Creació d'empreses, societats i cooperatives
Energia
Indústries
Logística i transports
Salut
Trellall
Marques i patents
Instàncies, sol·licituds i altres

Inici > Tràmits i formularis > Cerca per nom

Quin tràmit esteu cercant?
electric

Llegenda: En línia En termini Finestra nova Enllaç extern

Resultats seleccionats:

- 1. Carnet d'instal·lador/a elèctric-miner
- 2. Sol·licitud d'examen per a obtenir la competència professional per actuar com a instal·lador en baixa tensió, categoria bàsica i especialista
- 3. Comunicació per actuar com a empresa instal·ladora d'electricitat (baixa tensió de categories bàsica i especialista i alta tensió)
- 4. Obtenció de la capacitat legal, tècnica i econòmica per a l'exercici de l'activitat de distribució d'energia elèctrica
- 5. **Posada en marxa i inscripció de la instal·lació de cogeneració i centrals hidroelèctriques, tèrmiques i de biomassa en règim d'instal·lacions de producció de règim especial**
- 6. Comprovació de la solució tècnica i econòmica de nous subministraments elèctrics
- 7. Inclusió al règim especial i autorització administrativa de la instal·lació de cogeneració i centrals hidroelèctriques, tèrmiques i de biomassa
- 8. Baixa d'instal·lacions de règim especial (cogeneracions i centrals hidroelèctriques, tèrmiques o de biomassa)
- 9. Autorització i posada en servei de les instal·lacions elèctriques de servei públic en alta tensió, dins l'àmbit territorial de Catalunya
- 10. Verificació de comptador elèctric, d'aigua o de gas

- Agricultura i alimentació >
- Indústria >
- Energia >
- Aigua, sanejament i residus >
- Construcció i instal·lacions** ▾
 - Agents de la propietat immobiliària
 - Construcció
 - Instal·lacions**
 - Instal·ladors
- Hostaleria i turisme >
- Comerç >
- Transport i logística >
- Salut >
- Educació, cultura i oci >
- Activitats dels professionals >

[Inici](#) > [Sectors d'activitat](#) > [Construcció i instal·lacions](#) > [Instal·lacions](#) > [Ascensors i grues](#) >
Presentació de la declaració...



Comparteix

Presentació de la declaració responsable per a ascensors (posada en servei, modificacions i baixa)

Per a la posada en funcionament, la modificació o la baixa d'ascensors ubicats a Catalunya, els titulars d'aquestes instal·lacions han de presentar a l'Administració una declaració responsable en la qual manifestin que compleixen els requisits preceptius.

A qui va dirigit?

Als titulars d'ascensors ubicats a Catalunya.

Passos a seguir per...

- 1 Posada en servei
- 2 Modificació important
- 3 Canvi de titular
- 4 Canvi d'empresa conservadora
- 5 Baixa

En termini | Fora de termini

Formularis i documentació relacionada

- 1 Presentar la declaració responsable de posada en servei
- 2 Presentar la declaració responsable de modificació
- 3 Presentar la declaració responsable de canvi de titular
- 4 Presentar la declaració responsable de canvi d'empresa conservadora
- 5 Presentar la declaració responsable de baixa

En línia | PDF

Normativa aplicable

- 1 Presentació de la declaració responsable per a ascensors (posada en servei, modificacions i baixa)
- 2 Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero,
- 3 Real decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- 4 REAL DECRETO 1314/1997,
- 5 REAL DECRETO 2291/1985, de 8 de noviembre,

Organisme responsable

- 1 Departament d'Empresa i Ocupació

La meua carpeta

- 1 Entrar a La meua carpeta (amb certificat)
- 2 Afegir avisos només amb correu electrònic

Accés a la fitxa de tràmit des de Canal Empresa

Idèntic tràmit que si accedim des de l'OVT, però amb la possibilitat de personalització a la part privada "la meua carpeta" de Canal Empresa

Fitxa informativa del tràmit (1/3)






Presentació de la declaració responsable per a ascensors (posada en servei, modificacions i baixa)

Per a la posada en funcionament, la modificació o la baixa d'ascensors ubicats a Catalunya, els titulars d'aquestes instal·lacions han de presentar a l'Administració una declaració responsable en la qual manifestin que compleixen els requisits preceptius.

A qui va dirigit?






Als titulars d'ascensors ubicats a Catalunya.

Passos a seguir per...

- 1 Posada en servei 
- 2 Modificació important 
- 3 Canvi de titular 
- 4 Canvi d'empresa conservadora 
- 5 Baixa 

 En termini |  Fora de termini

Formularis i documentació relacionada

- 1 Presentar la declaració responsable de posada en servei 
- 2 Presentar la declaració responsable de modificació 
- 3 Presentar la declaració responsable de canvi de titular 
- 4 Presentar la declaració responsable de canvi d'empresa conservadora 
- 5 Presentar la declaració responsable de baixa 

 En línia |  PDF

Es crearà una

fitxa informativa

per a cadascun dels tipus d'instal·lació que es contemplen a la Llei

Cada tràmit tindrà definides les modalitats de tramitació adients, en funció de cada tipus d'instal·lació (posada en servei, modificació, ampliació, canvi de titular, canvi de conservador, baixa...)

Fitxa informativa del tràmit (2/3)

Cada modalitat Informarà:

- dels models de formularis a emplenar (annex de dades específiques i Declaració responsable)
- de la documentació de que han de disposar els titulars de la instal·lació
- dels requisits i altres informacions
- I de les taxes a pagar


Ampliar la informació

Terminis

La declaració responsable s'ha de presentar abans de la posada en servei de l'ascensor.

Documentació


Documents que cal presentar per iniciar el tràmit

- » Formulari genèric de presentació de la declaració responsable per a ascensors
Formulari genèric de presentació de la declaració responsable per a ascensors
- » Annex de dades específiques al tràmit de comunicació de posada en servei d'un nou ascensor
Annex de dades específiques al tràmit de comunicació de posada en servei d'un nou ascensor
- » Declaració responsable signada pel titular de la instal·lació 
Declaració responsable signada pel titular de la instal·lació

Informació Complementària

Els titulars d'ascensors han de disposar de la documentació següent durant tota la vida útil de l'ascensor:

- Declaració "CE" de conformitat de l'ascensor
- Acta d'assaigs i control final de l'equip
- Llista de components de seguretat
- Contracte de manteniment de l'ascensor amb una empresa inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya* ([RASIC](#)) el registre corresponent d'una altra Comunitat Autònoma.
- Manual d'instruccions o d'ús i de manteniment
- Autorització de l'exempció de norma, si escau.

* Podeu consultar si l'empresa està inscrita al RASIC en aquesta [pàgina](#) .

Requisits

Requisits de comprovació immediata

- » Dades d'identificació de la persona física
El/La titular, en cas de ser persona física, haurà d'acreditar la seva identitat, així com el seu representant en cas de ser persona jurídica.
L'Administració comprovarà les dades d'identitat si disposa de l'autorització del/de la titular, en cas contrari el/la titular haurà de presentar còpia del NIF o del document acreditatiu equivalent (passaport o similar).

Informació Complementària

Els titulars d'ascensors han de complir els requisits preceptius, d'acord amb el reglament tècnic d'ascensors i la resta de normativa aplicable en matèria de seguretat industrial i s'han de comprometre a mantenir-ne el compliment durant la vida útil de la instal·lació.

Taxes

Enllaç al catàleg del TEI, que serà la font de la informació

Fitxa informativa del tràmit (3/3)

PAS 1. Comunicar

Per realitzar el tràmit, cal omplir un formulari genèric (que conté les dades identificatives del titular i de la persona que actua en nom seu, si és el cas), al qual s'han adjuntar els documents següents:

- [Annex de dades específiques al tràmit de presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un nou ascensor](#) →
- [Declaració responsable per a la posada en servei, la modificació, el canvi de titular o la baixa d'una instal·lació de seguretat industrial](#) . Aquest document l'ha de signar el titular de la instal·lació o el seu representant legal / apoderat. La signatura ser electrònica (amb certificat digital) o bé manuscrita. En aquest últim cas, caldrà escanejar o fotografiar el document* signat per tal d'adjuntar-lo al formulari genèric.

* Els formats d'arxiu acceptats són el .pdf, el .jpg, el .tiff i el .gif

Per Internet

Els passos a seguir són els següents:

1. Descarregar el [formulari genèric](#) .
2. Emplenar el formulari
3. Descarregar els **documents** annexos a partir de l'enllaç que hi ha al propi formulari.
4. Emplenar, signar (només la declaració responsable) i guardar els documents annexos.
5. Adjuntar els documents al formulari genèric, validar-lo, **signar-lo amb certificat digital** (el pot signar el titular de la instal·lació o bé la persona que actua en nom seu) i guardar-lo.
6. Tornar a la pàgina de tramitació a través de l'enllaç del propi formulari (al final del document, just abans del botó de desatjar) i **enviar el formulari** seguint les instruccions indicades al pas 3.
7. En el moment d'enviar el formulari la persona que efectui el tràmit rebrà l'acusament de rebuda i el formulari signat.

• [Presentar la declaració responsable de posada en servei](#) →

Presencialment

Els passos a seguir són els següents:

1. Descarregar el [formulari genèric](#) .
2. Emplenar el formulari
3. Descarregar els **documents** annexos a partir de l'enllaç que hi ha al propi formulari.
4. Emplenar, signar (només la declaració responsable) i guardar els documents annexos.
5. Adjuntar els documents al formulari genèric, validar-lo, i guardar-lo.
6. Tornar a la pàgina de tramitació a través de l'enllaç del propi formulari (al final del document, just abans del botó de desatjar), i **enviar el formulari** seguint les instruccions indicades al pas 3
7. En el moment d'enviar el formulari, la persona que efectui el tràmit rebrà la còpia del formulari enviat i l'acusament de rebuda, el qual caldrà imprimir, signar en paper i presentar en un termini màxim de deu dies hàbils a qualsevol oficina de la [xarxa QGE](#) .

Annex i

Declaració Responsable



Formulari Genèric



Enllaç per iniciar la Tramitació electrònica

Nou Procediment de tramitació de les instal·lacions: Punts bàsics

1. TRAMITACIÓ: es realitza a través de Canal Empresa

2. FORMULARIS: es basa en l'enviament de:



1. Un **formulari pdf** amb les dades d'identificació del titular de la instal·lació i les dades d'ubicació,

2. A aquest formulari genèric **s'annexen dos documents:**



- **un annex de dades específiques**
- **i una Declaració responsable**

Excepte el cas de Baixa tensió, en què no hi ha formulari genèric i es presentarà un formulari específic i una declaració responsable

Punts bàsics

1. TRAMITACIÓ: es realitza a través de **Canal Empresa**
2. FORMULARIS: PDF genèric més annexos

3. SIGNATURA



El pdf principal

- Es pot signar amb signatura electrònica
- o es pot enviar sense signar (l'acreditació de la signatura es fa posteriorment amb l'enviament de l'acusament de rebuda signat de manera manuscrita)

el pot signar:

- El titular
- El seu representant (OC, gestor)



La Declaració responsable

- Sempre ha d'estar signada.
- La signatura podrà ser electrònica o manuscrita (s'haurà d'escanear i annexar)
- La pot signar **únicament el titular de la instal·lació**

4. REQUERIMENTS: L'OGE gestionarà totes les comunicacions, requerint els documents que estiguin incomplets.

5. INSCRIPCIÓ: La tramitació acabarà amb l'enviament d'un **justificant de la inscripció** en el RITSIC a la carpeta, **sempre que la taxa hagi estat pagada.**

Plana de tramitar

Des de la fitxa del tràmit es podrà accedir a la plana de tramitar, des de la qual es pot descarregar el formulari principal

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > [Tràmits](#)

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

[Tornar](#)



Pas 1. Descarregar el formulari



Pas 2. Emplenar, validar i desar



Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

Pas 1. Descarregar el formulari

- 🔍 Descarregar el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)
- 🔍 Descarregar el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

❗ Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior)

Consulteu les condicions tècniques necessàries.

Consulteu les recomanacions de seguretat.

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.
- Si heu de fer modificacions una vegada validat, el document s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".

Formulari principal



El **formulari principal** ha d'indicar qui signa (titular o gestor) i el tipus de signatura (electrònica o manuscrita) i conté les següents dades:

- Les dades del **gestor** que actua en nom del titular de la instal·lació, si és que el titular no ho fa directament.
- Les dades d'identificació complertes del **titular** de la instal·lació
- Les dades de **localització de la instal·lació** que es comunica
- Les dades de **contacte**
- **Notificació electrònica**: existeix la possibilitat per part del titular d'autoritzar a l'administració a enviar totes les notificacions de manera electrònica.



Annexes. En tots els formularis pdf s'haurà d'adjuntar:

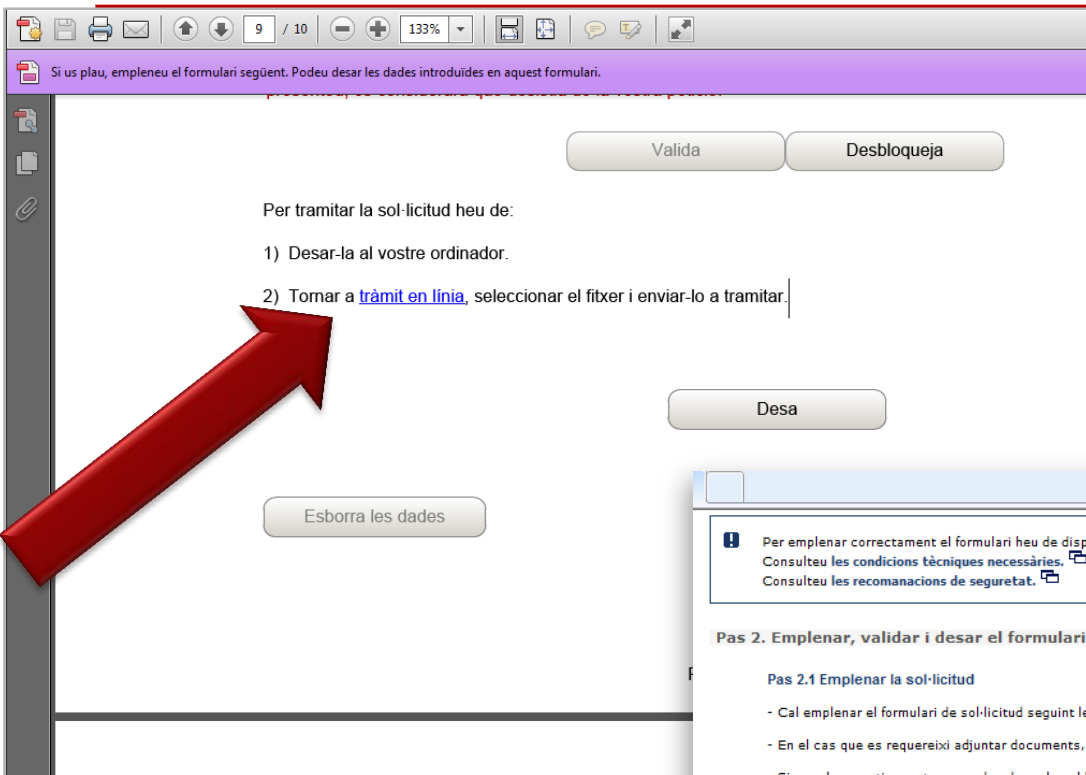
- un annex de dades específiques, diferent per a cada tipus d'instal·lació i modalitat,
- i una Declaració responsable, signada sempre pel titular (amb certificat digital o amb signatura manuscrita i després escanejada).

L'excepció és la BT on l'annex està integrat en el formulari principal.



Els formularis es podran descarregar des del formulari principal o des de la fitxa informativa del tràmit.

Enviament del formulari



Si us plau, empleu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Valida Desbloqueja

Per tramitar la sol·licitud heu de:

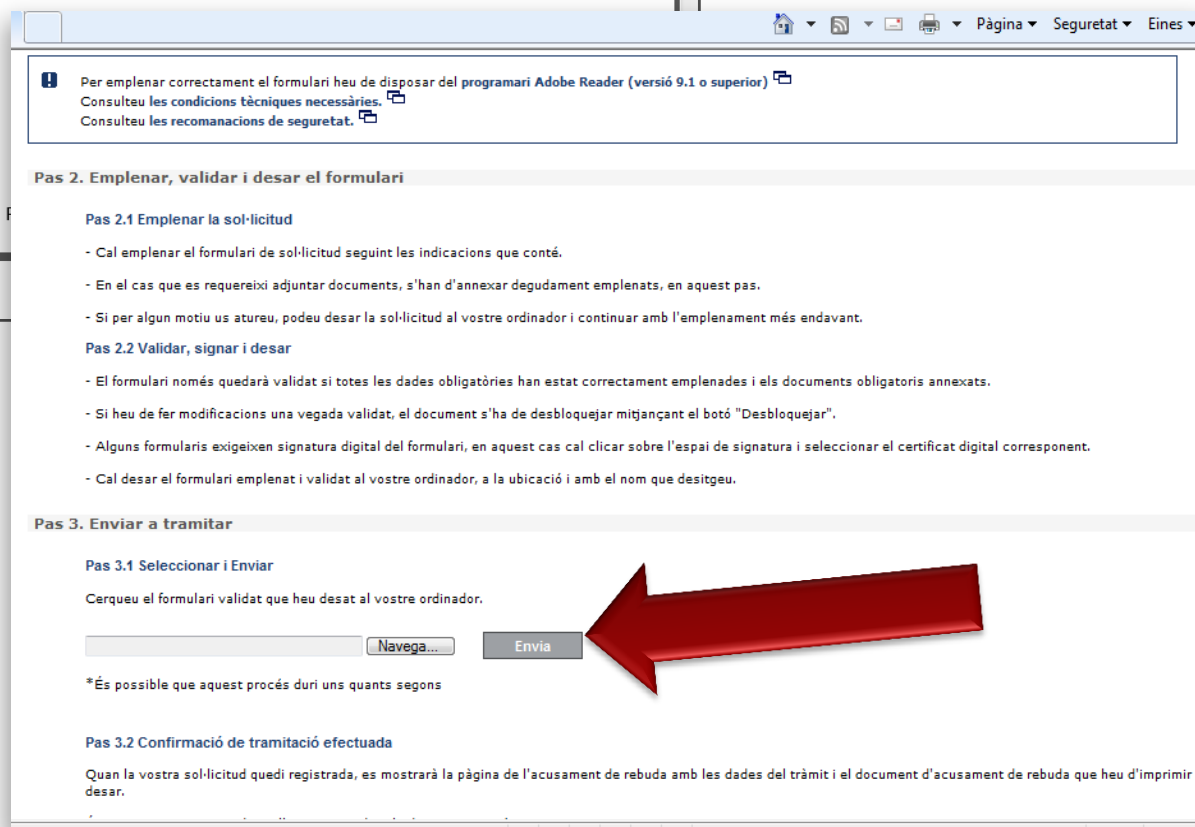
- 1) Desar-la al vostre ordinador.
- 2) Tomar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.


Desa


Esborra les dades


El formulari s'ha de **validar** (comprovació de que tots els camps obligatoris estan omplerts i de que s'han annexat tots els documents obligatoris)

i després **enviar** a través de la plana de tramitar.



Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior) 

Consulteu les condicions tècniques necessàries. 

Consulteu les recomanacions de seguretat. 

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.
- Si heu de fer modificacions una vegada validat, el document s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis exigeixen signatura digital del formulari, en aquest cas cal clicar sobre l'espai de signatura i seleccionar el certificat digital corresponent.
- Cal desar el formulari emplenat i validat al vostre ordinador, a la ubicació i amb el nom que desitgeu.

Pas 3. Enviar a tramitar

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

Cerqueu el formulari validat que heu desar al vostre ordinador.

Navega...

*És possible que aquest procés duri uns quants segons

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud quedi registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir i desar.

Plana d'acusament de rebuda

Quan s'envia el formulari principal degudament validat a través de la plana de tramitar, el sistema dóna:

Tramitació en línia

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Pas 1. Descarregar el formulari

Pas 2. Emplenar, validar i desar

Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

- Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heu de presentar en 10 dies l'acusament de rebuda signat a mà a qualsevol oficina OGE. A més recordeu que el pagament de la taxa és un requisit previ a l'inici de la tramitació.

Codi del tràmit (ID): TM3QZTF3J
Número de registre: 9015 - 9482 / 2014
Data de registre: 12/09/2014 11:27:30

Descarrega l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podreu consultar el seu estat i, si és el cas, consultar i atendre el seu expedient. Recordeu que a la vostra carpeta trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.

1. Un **número de sol·licitud**, que serveix per consultar l'estat de l'expedient en tot moment
2. Un **registre d'entrada**
3. Un document en pdf que actua com a **acusament de rebuda** de la comunicació realitzada on a més de les dades anteriors s'afegeix:
 - la carta de pagament amb la taxa corresponent a la modalitat de tramitació (30/10€)
 - i una còpia del formulari presentat

Plana d'acusament de rebuda

Tramitació en línia

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Tornar



Pas 1. Descarregar el formulari



Pas 2. Emplé i validar i des

E0519

Generalitat de Catalunya

Oficina de Gestió Empresarial, Departament d'Empresa i Ocupació



El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

- Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heureu de presentar en 10 dies de la taxa és un requisit previ a l'inici de la tramitació.

Codi del tràmit (ID): TM3QZTF3J
Número de registre: 9015 - 9482 / 2014
Data de registre: 12/09/2014 11:27:30

Descarrega l'acusament de rebuda



Amb el codi del tràmit podreu consultar el seu estat i, si és el cas, consultar i atendre. Recordeu que a la vostra carpeta trobareu actualitzada tota la informació sobre els Consulteu les recomanacions de seguretat.

[Avis legal](#) | [Accessibilitat](#) | [Sobre el Canal Empresa](#) | [Sobre Gencat](#) | © Generalitat

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Acusament de rebuda de l'enviament de documentació

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heureu de presentar en 10 dies l'acusament de rebuda signat a mà a qualsevol oficina OGE. A més recordeu que el pagament de la taxa és un requisit previ a l'inici de la tramitació.

Dades generals

| Codi de tràmit (ID) | Número de registre | Data de registre |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| W358FYV2N | 9015-10024/2014 | 30/09/2014 10:01:15 |

Recordatoris

Si el formulari s'ha enviat sense signatura electrònica, l'acusament de rebuda incorpora un espai per la signatura manuscrita.

Un cop signat, aquest acusament s'ha de fer arribar a una de les oficines de l'OGE.

La Generalitat de Catalunya posa a la vostra disposició diferents canals per consultar l'estat del tràmit: a l'adreça <http://www.gencat.cat/ovi> o <http://www.gencat.cat/canalempresa> trucant al 012

Si imprimeu o deseu al vostre ordinador la sol·licitud perquè tingueu constància de les dades que hi heu introduït i dels identificadors, ja que aquests us permetran fer consultes sobre l'estat del tràmit.

Consulta de l'estat dels tràmits

Un cop enviada la comunicació, l'OGE

- comprovarà les dades i els documents, i
- farà els requeriments adients si es detecta alguna mancança.

Si la comunicació és correcta i les taxes estan pagades,

- **s'envia el justificant de la inscripció a la carpeta** i
- s'informa al titular i/o al gestor d'aquest fet via correu electrònic.
- Tots els moviments en el tràmits s'informaran via correu electrònic, si així s'ha marcat en el formulari principal.

Detall dels meus tràmits

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > [Estat de les meves gestions](#) > [Detall dels meus tràmits](#)

Assumpte

Presentació de la declaració responsable per a la modificació important d'un ascensor

ID:

7C7K02KHG-1

Data de creació:

01/10/2014

Estat:

Resolta

Data d'es

02/10/2014

Sol·licitud | Esdeveniments i comunicats | Resposta

▼ Sol·licitud

▲ Esdeveniments i comunicats

| Estat | Data d'estat | Comentaris |
|---------|--------------|------------|
| Resolta | 02/10/2014 | |

▲ Resposta

Sol·licitud resolta

Data resposta:

02/10/2014

Detall:

Us informem que ha finalitzat el vostre exp.

Arxiu adjunt:

Veure arxiu adjunt

Sempre es podrà consultar l'estat dels tràmits a través de l'opció [Estat de les meves gestions de Canal Empresa](#), fent servir l'identificador de la sol·licitud.

Justificant de la inscripció

Detall dels meus tramits

Inici > Tràmits i formularis > Estat de les meves gestions

Assumpte

Presentació de la declaració responsable per a la m

ID: 7C7K02KHG-1 **Data de creac** 01/10/2014

Sol·licitud | Esdeveniments i comunicats

▼ Sol·licitud

▲ Esdeveniments i comunicats

| Estat | Data d'estat | C |
|---------|--------------|---|
| Resolta | 02/10/2014 | |

▲ Resposta

Sol·licitud resolta

Data resposta:
02/10/2014

Detall:

Us informem que ha finalitzat el vo

Arxiu adjunt:

Veure arxiu adjunt



**Generalitat
de Catalunya**

Oficina de Gestió Empresarial, Departament d'Empresa i Ocupació

Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC)

Us informem que s'ha inscrit en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC), la instal·lació descrita a la declaració responsable presentada amb data 01/10/2014 i codi identificador (ID) ZQ93QHXXN, amb les dades següents:

- NIF: 98765432M
- Nom de la persona titular: Carme Prova Set
- Núm. d'inscripció: RAE1 -Q -1000003 -14

Nota: Podeu consultar les dades i els documents del vostre expedient en aquesta [adreça](#) indicant el codi identificador del tràmit (ID) i el NIF del titular o representant.

**Aquest és el document
justificant de la inscripció**

Moltes gràcies per l'atenció

ltrivino@gencat.cat
www.gencat.cat/oge