



Fraternidad
MUPRESA

Evolución e integración de Sistemas de Gestión

Raúl del Amo Sáez

Coordinador Técnico

Departamento de Desarrollo

Fraternidad Muprespa

Dr. Severo Ochoa 34, 28100 Alcobendas, Madrid

Tel.: 91360 84 25

Correo: rdelamo@fraternidad.com

Gestión de la seguridad de la información e integrabilidad
Seguridad del paciente

Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social nº 275

18 de Junio de 2014



Presentación de la Entidad



- Fundación el 11 de Octubre de 1929.
- Desde su fundación se dedica exclusivamente y sin ánimo de lucro, a la cobertura de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Su actividad dirigida al tratamiento integral de contingencias profesionales y comunes, aspecto económico y en las acciones preventivas, sanitarias, y recuperadoras por medio de la rehabilitación.
- Fraternidad Muprespa está autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y sometida a su dirección y tutela.

ORGANIZACION

- Plantilla de aproximadamente 2.000 trabajadores, mas de 100 centros asistenciales, 2 hospitales, 2 centros inter-mutuales y mas de 150 centros de gestión ubicados en las capitales de provincias y principales núcleos urbanos.

RED ASISTENCIAL

- La Red Asistencial propia se complementa mediante concertos con las más prestigiosas clínicas, centros asistenciales y profesionales especialistas (más de 2.000 incluidos en la "Red Nacional de Servicios Médicos") y con una flota de ambulancias propias y concertadas para el traslado de accidentados graves.



Contenido

- ✓ ISO 9001:2015 Novedades.

- ✓ Evolución de los Sistemas de Gestión en Fraternidad Muprespa

- ✓ SGI – Sistema de Gestión Integrado
 - Partes interesadas
 - Mapa de Procesos
 - Seguridad de los datos del paciente
 - Derechos de Acceso, Rectificación Cancelación y Oposición (ARCO)
 - Gestión de Riesgos

- ✓ Sistema de Gestión General de Fraternidad – Muprespa
 - Nueva arquitectura
 - Enfoque del Sistema General común
 - Sistema de Gestión Calidad y Ambiental SA03

- ✓ Nuestros Soportes
 - Gestión Documental
 - Indicadores – Cuadro de mando

- ✓ Migración del los Sistemas de Gestión de FM hacia la ISO 9001:2015

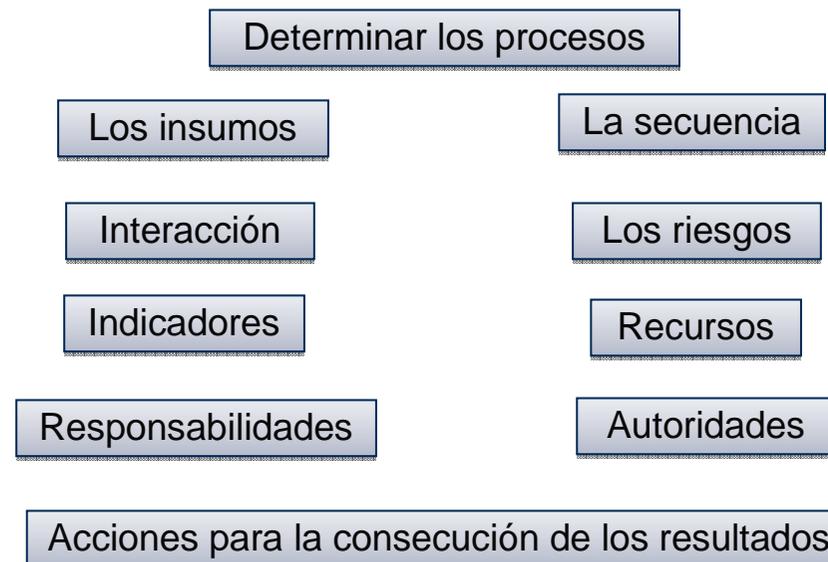


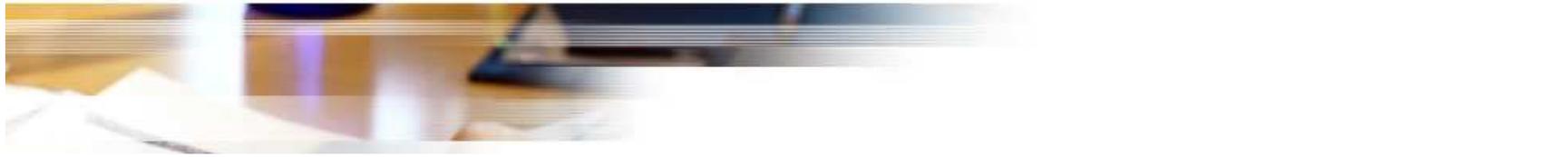
ISO 9001:2015 - Novedades

Cambio del Formato del Estándar: Modelo de igual estructura para futuras normas

Mejor redacción para hacerla más general y entendible a empresas de servicios: La planificación y el liderazgo como ejes importantes. “Realización de Producto” a Operaciones, algo mas universal a cualquier sector.

Explicitando el Enfoque a Procesos: Punto 4.4.2 (Conjunto de requisitos esenciales para la adopción de enfoque basado en procesos en una organización:





Desaparece el término Acción Preventiva: El punto 10.1, trata No Conformidades y Acciones Correctivas. En la versión 2008 se tratan las Acciones Preventivas en exclusiva en el punto 8.5.1. Con el Anexo SL se concibe cualquier sistema de gestión como una herramienta de prevención en sí mismo. Se alinea la prevención con la **gestión de riesgos** en su punto 6.1. Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades.

Información documentada: Términos “documento” y “registro” se sustituyen ambos, en línea con el Anexo SL Apéndice 2 por “información documentada”.

Del cliente a las partes interesadas: ISO 9001:2015 menciona al cliente y “las partes interesadas”. **La planificación es la acción preventiva por excelencia.**

Enfoque a calidad total y modelos de Excelencia donde se incluyen a accionistas, personas, sociedad, proveedores, alianzas en aspectos tales como las expectativas y necesidades, la interacción (comunicación, establecimiento de requisitos...) o la propiedad.

La Gestión del Cambio: Planificación y control de cambios (punto 6.3.), no muy clarificado en la versión actual de ISO, imprescindible en un entorno como el actual.

De Mejora Continua a la Mejora: “La organización debe evaluar, priorizar y determinar la mejora a implementar”. Se va a instar a las organizaciones a emplear más herramientas para gestionar las oportunidades de mejora organizando bien las acciones a desarrollar:



Evolución de los Sistemas de Gestión en Fraternidad Muprespa

- **2004:** Implantación y certificación en el año 2004 de un SGC.
 - Alcance de Diseño y Desarrollo de las Aplicaciones de FM. Departamento de Desarrollo.
- **2005:** Evolución, del SGC al SGI.
 - Ampliación del alcance, Producción y Sistemas.
 - Certificación en medio ambiente.
 - Integración en un único SGI, un único manual y procedimientos comunes.
- **2008:** Adaptación del SGI a la ISO:9001:2008.
 - Incorporación de los cambios.
- **2010:** Incorporación de 27001 al SGI.
 - Al conjunto de procedimientos del SGI se le incorporan documentos relacionados con 27001 (Declaración de aplicabilidad, Documento de Seguridad, Metodología de Análisis Gestión de Riesgos).
- **2011:** Incorporación del reglamento EMAS III al SGI.
 - Incorporación de requisitos del reglamento integrado en el SGI.
 - Declaración ambiental mantenida anualmente.
 - Comportamiento ambiental del alcance.



- **2011:** Diseño del nuevo Sistema de Gestión General en paralelo al SGI.
 - Diseño de la arquitectura basado en la experiencia previa.
 - Máximo grado de simplificación.
 - Preparado para el futuro.
 - Sistema Multinorma.
 - Concepto de Franquicia.

- **2011:** Incorporación del reglamento EMAS al SGI.

- **2012:** Primeras certificación con el nuevo Sistema de Gestión General.
 - Validación y certificación de la nueva arquitectura.
 - Extensión a otras unidades organizativas.

- **2013:** Certificación de Gestión del Paciente y OHSAS en el SPP.
 - Ampliación del alcance, Producción y Sistemas.
 - Certificación en medio ambiente.
 - Integración en un único SGI, un único manual y procedimientos comunes.

- **2013:** Adaptación del SGI a ISO 27001:2013.
 - Requisitos de la norma.
 - Anexo SL



SGSI - Subdirección General de Sistemas de Información



SGOR - Subdirección General de Organización y Red





SGI – Sistema de Gestión Integrado

Sistemas independientes o Sistema Integrado: Según el SGC va evolucionando surge la necesidad de definir una arquitectura y por tanto una línea de trabajo.

Registros del Sistema: El soporte fundamental de los registros empleados en el SGI son las aplicaciones de la organización y documentación electrónica (EXCEL , WORD, PDF's).

Gestión de Riesgos: Los riesgos que se gestionan en el registro de Análisis y Gestión de riesgos sirven como fuente para establecer objetivos relacionados con la seguridad. En el manual se define el propietario del riesgo que es quien asume su responsabilidad.

Adaptación del SGI a 27001:2013: Para adaptar el SGI a la norma 27001:2013 entre otras tareas se abordaron las relacionadas con:

- **Cumplimiento del Anexo SL**
- **Mapeo de los cambios, dominios, controles**
- **Partes interesadas**
- **Planificación identificando todos los requisitos asociados al SGI.**
- *etc*



Motivación 27001

El análisis de riesgos está basado en el esquema nacional de seguridad que aunque no es de obligado cumplimiento para FM se empleo como metodología para su desarrollo.

Los principales motivos por los que FM se decidió a dar el paso hacia la 27001 fueron estos:

- ✓ La naturaleza de los datos manejados (LOPD).
- ✓ Ventaja competitiva
- ✓ Aseguramiento de prácticas que ya se venían llevando a cabo desde hacía años.
- ✓ Validación por un tercero de los métodos empleados.
- ✓ Orientación de la compañía hacia el mejor servicio posible.



Partes interesadas

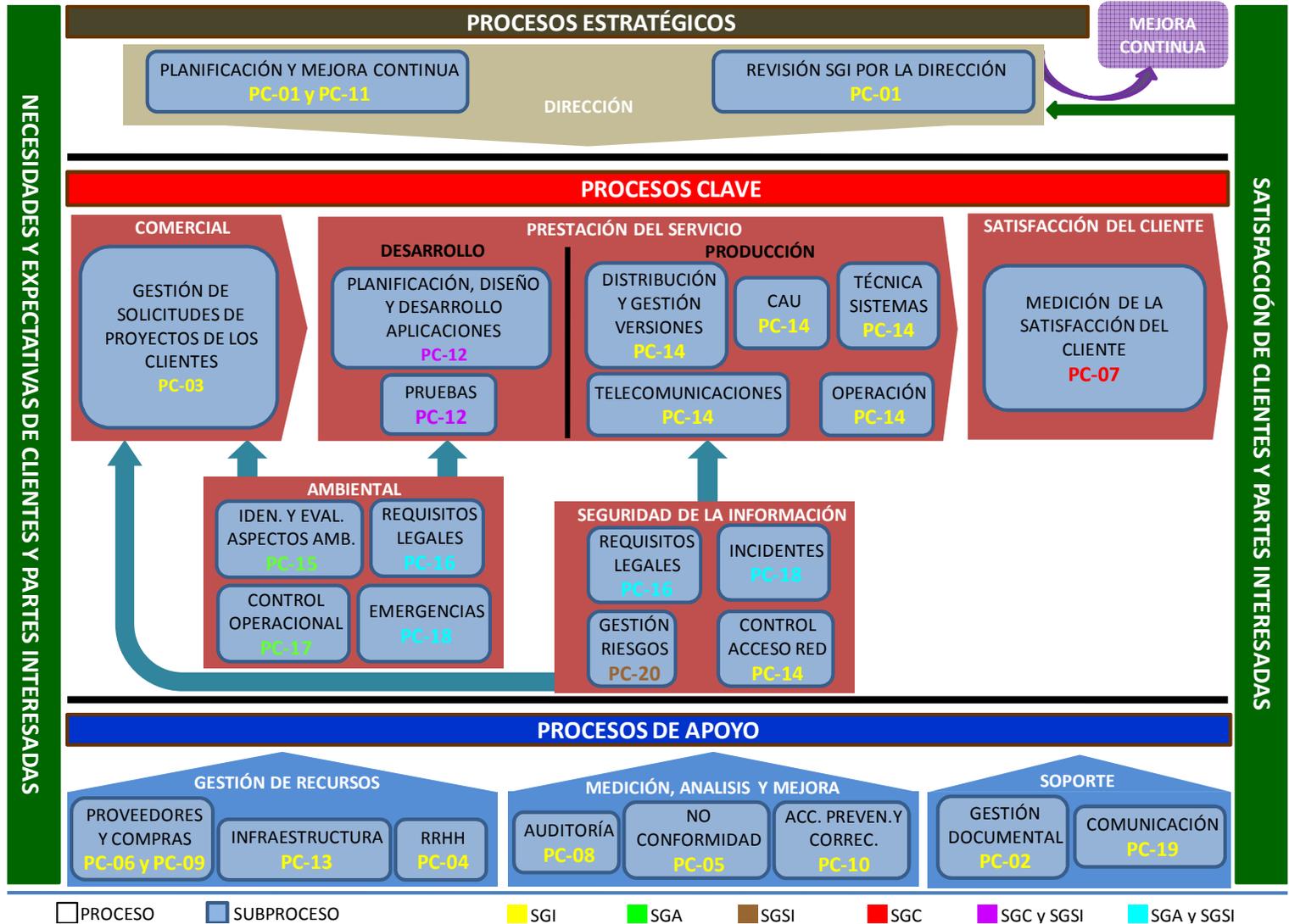
Diagrama de las interfaces y las dependencias entre las actividades realizadas por la Subdirección General de Sistemas de Información llevadas a cabo por partes interesadas que afectan al alcance.





Mapa de
Procesos

MAPA DE PROCESOS DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





Seguridad de los datos del paciente

Naturaleza de la información: Como Mutua de Accidentes de Trabajo, Fraternidad – Muprespa maneja de forma permanente datos relacionados con la salud de nuestros trabajadores asociados. Esto afecta de una forma muy directa en las actividades que lleva a cabo la mutua.

Políticas: FM tiene definidas una serie de políticas que abarcan todo el espectro de materias relacionadas con la Seguridad de la Información, entre las que cabe destacar:

- Política de seguridad.
- Política de contraseñas.
- Política de acceso a datos automatizados.
- Política de controles criptográficos (cifrado de datos).
- Política de soportes (hardware).
- Política de mesas limpias y bloqueo de terminales.
- Política de uso de internet y correo electrónico.
- Política de Cookies (información previa al usuario).
- Etc.

Diseño de Aplicaciones: En el diseño de las aplicaciones se tienen en cuenta los requisitos legales que les sean de aplicación a los datos de carácter personal. En la fase de diseño se marcan las trazabilidades que deben implementarse para su explotación.



Filtros de Seguridad: Las aplicaciones desarrolladas por el Departamento de Desarrollo son sometidas a al control del Departamento de Seguridad de Sistemas de Información para asegurar el cumplimiento legal y el cumplimiento de las normas internas de seguridad.

Trazabilidad de los datos: Las trazabilidades son auditadas mensualmente.

Auditorías externas: Al tratarse de una entidad que maneja de datos de carácter personal sometidos a medidas de seguridad de nivel alto, conforme a lo establecido en la LOPD, entidades externas realizan auditorías a FM con carácter bienal.

Control de usuarios: Periódicamente FM realiza auditorías de usuarios activos de los Sistemas de Información. Perfiles asociados a usuarios activos y usuarios que ya no deben estar.

Concienciación: Se llevan a cabo labores de concienciación y buenas prácticas entorno a la seguridad de la información a base de:

- Consultorías de seguridad in situ en los centros de la mutua.
- Blog
- Consultorio de seguridad.
- Tablón de noticias.
- FM dispone de una FAQ para la seguridad en sistemas de información.



Derechos de Acceso, Rectificación Cancelación y Oposición (ARCO)

Cualquier trabajador asociado a la mutua puede acceder a determinados datos personales propios a través de la extranet corporativa de Fraternidad – Muprespa empleando para ello su certificado electrónico, DNI electrónico o usuario y contraseña que se le facilite.

Nuestros trabajadores asociados pueden ejercer sus derechos ARCO según lo establecido por la LOPD solicitándolo en cualquier centro de la mutua.

En todos los formularios que sirven para recabar datos de nuestros pacientes hay una cláusula informativa que sirve para comunicarles el tratamiento que se va a dar al conjunto de datos facilitados. Así mismo, en los centros de la organización, se dispone de cartelera informativa sobre el tratamiento de datos por parte de FM.

FM únicamente emplea los datos de sus clientes para la finalidad autorizada por el paciente. El acceso a los datos por parte de los empleados autorizados por FM está determinado en base a perfiles que restringen a distintos niveles el conjunto de datos accesibles. Estos perfiles son concedidos en función del puesto de trabajo del empleado.

La cesión de datos a terceros se realiza conforme a la LOPD (autorizado por el propietario de los mismos o las excepciones que plantea la norma al respecto).

Todo lo anterior en materia de seguridad ha redundado en que FM sea la única mutua de su entorno que no ha sufrido sanciones por la AEPD (Agencia Española de Protección de Datos).



Gestión de Riesgos

HOJA	NOMBRE	CONTENIDO
1	<u>ACTIVOS</u>	Confección del inventario de activos. Determinación de las dimensiones de seguridad por activo. Determinación de la categoría de cada activo.
2	<u>FACTOR RIESGO</u>	Análisis de las amenazas y del impacto sobre los activos. Determinación del nivel de riesgo de cada uno de los activos.
3	<u>MAPAS RIESGO</u>	Análisis del mapa de riesgos y definición de los umbrales de riesgo tolerable.
4	<u>MEDIDAS SEGURIDAD</u>	Selección de medidas para gestionar el nivel de riesgo.
5	<u>GESTIÓN RIESGOS</u>	Impacto de las medidas de seguridad seleccionadas en el nivel de riesgo de cada activo y amenaza.
6	<u>CONTROL MEDIDAS</u>	Monitorización y revisión de las medidas de seguridad seleccionadas.
7	<u>IMPLANTACIÓN MEDIDAS</u>	Grado de implantación de las medidas seleccionadas. Medición de indicadores.
8	<u>HISTÓRICO DE MEDIDAS</u>	Relación de medidas de seguridad gestionadas desde el primer análisis de riesgos.
9	<u>HISTÓRICO NIVEL RIESGO</u>	Evolución del nivel de riesgo desde el primer análisis de riesgos.
10	<u>REVISIÓN</u>	Control de cambios del documento.



Sistema de Gestión General de Fraternidad – Muprespa – SG - SAnn







Nueva arquitectura

Principios del diseño:

- De nuevo el dilema. Sistemas independientes o unidos.
- El concepto de franquicia.
- Un tronco común para todos los Sistemas.
- Pensando en nuestros usuarios.
 - ✓ Dueños del proceso.
 - ✓ Múltiples Responsables y Técnicos de Sistemas.
- Ante todo sencillez y facilidad de manejo.
- Preparado para integrar cualquier norma.

Sistemas de Gestión de Ámbitos Certificados (SANN)

Sistema de Ámbito en función del servicio prestado por la unidad organizativa (centro, departamento, etc.)



Enfoque del Sistema General común

Sistema de Gestión de FM (SG)

Sistema principal de la mutua.

Punto de partida de los demás sistemas de gestión (SANN).

Tiene entidad propia: su actividad es la de diseñar los distintos sistemas de gestión (SANN).

Contiene todos los documentos generales válidos para todos los sistemas de gestión de FM.

Sistemas de Gestión de Ámbitos Certificados (SANN)

Sistema de Ámbito en función del servicio prestado por la unidad organizativa (centro, departamento, etc.)

La estructura de los sistemas es jerárquica.





Sistema de Gestión General de FM (SG), el cual incluye:

Manual del SG.

Manual de procedimientos, políticas e instrucciones técnicas del SG.

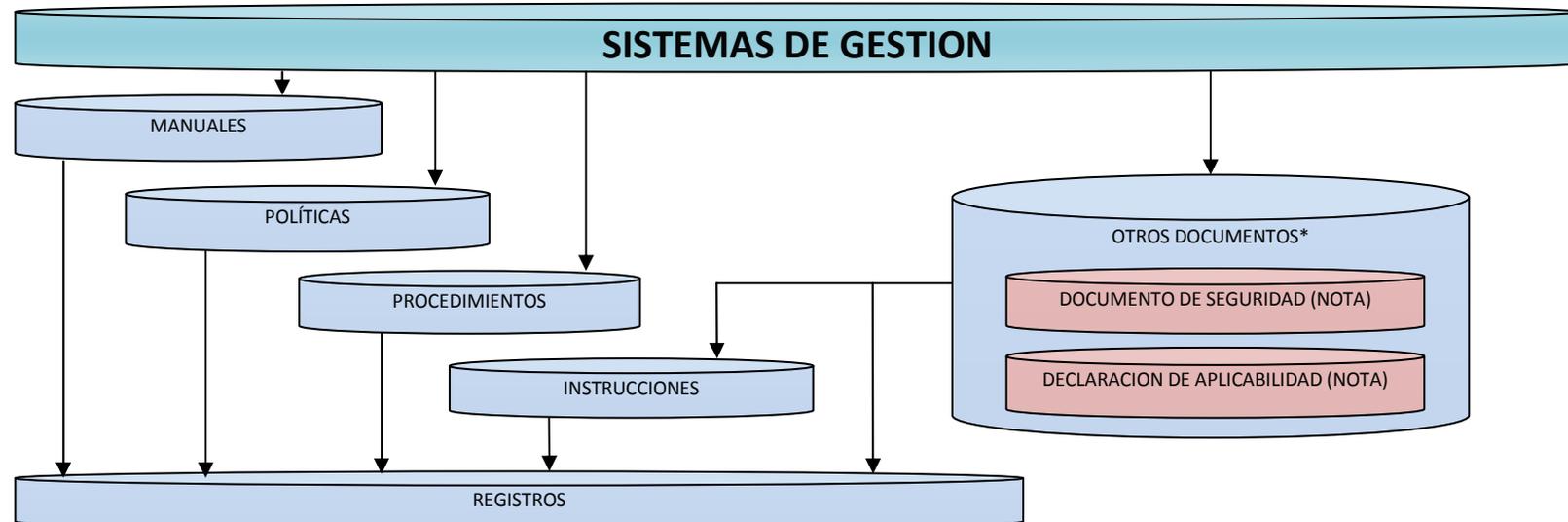
Registros del SG.

Sistemas de Gestión de Ámbitos Certificados de FM (SA), cada uno incluye:

Manual de SA.

Manual de procedimientos, políticas e instrucciones técnicas de SA.

Registros del SA.





Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental - SA03



Situación Junio 2014

El sistema de calidad que empezó a implantarse en los centros asistenciales de Fraternidad-Muprespa cubre los siguientes servicios:

Servicios administrativos prestados en la asistencia sanitaria en CP	Servicios administrativos prestados en la asistencia sanitaria en CC
Admisión	Admisión
Calificación de contingencia	Contacto telefónico, citación del paciente
Determinación de la situación o no de baja laboral	Propuesta del fin o no de la Incapacidad Temporal
Determinación del fin o no de la Incapacidad Temporal	
Revisión de la alta médica	
Solicitud de la historia clínica	
Solicitud del informe médico	



Expansión nacional del SA03 – Gestión administrativa del paciente en la atención sanitaria.

CALIDAD 34 CENTROS

MEDIO AMBIENTE 5 CENTROS

Dir. Territorial	Centros certificados	Calidad	Medio Ambiente
DT. MADRID	6	6	0
DT. MESETA SUR	5	5	1
DT. NORESTE	2	2	0
DT. NOROESTE	3	3	1
DT. NORTE	7	7	1
DT. SUR	11	11	2

Previsión de crecimiento para 2014, 2015....

➤ Fase de inicio: —————> **16 CENTROS**

➤ Fase avanzada: —————> **23 CENTROS**

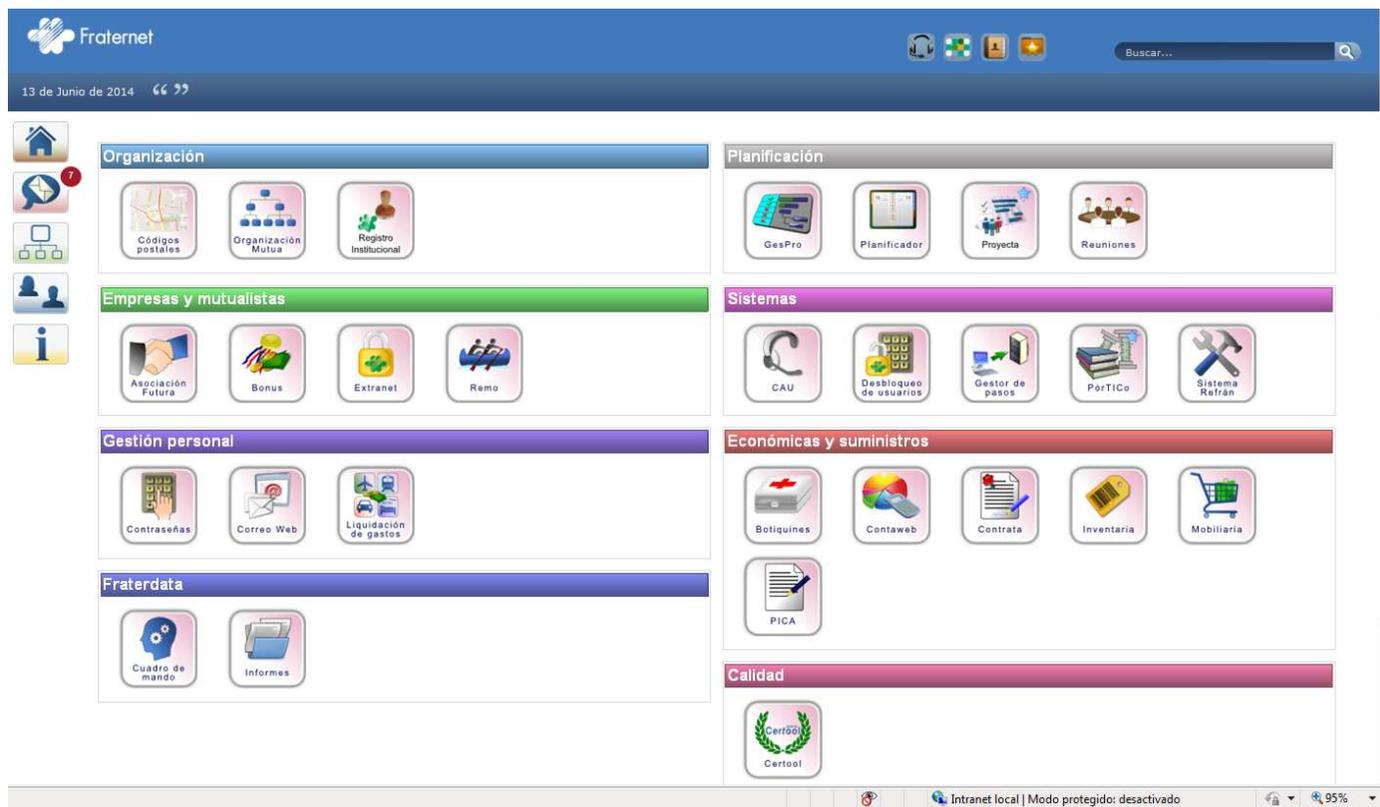
**73
CENTROS**



Nuestro soportes

Aplicaciones corporativas:

Disponemos de una serie de aplicaciones corporativas para la gestión personal y del negocio que nos permiten dar soporte a los sistemas de gestión.



The screenshot displays the Fraternet corporate application dashboard. The interface is organized into several categories, each with a set of application icons:

- Organización:** Códigos postales, Organización Mutua, Registro Institucional.
- Planificación:** GesPro, Planificador, Proyecta, Reuniones.
- Empresas y mutualistas:** Asociación Futura, Bonus, Extranet, Remo.
- Sistemas:** CAU, Desbloqueo de usuarios, Gestor de pasos, Pórtico, Sistema Refrán.
- Gestión personal:** Contraseñas, Correo Web, Liquidación de gastos.
- Económicas y suministros:** Botiquines, Contaweb, Contrata, Inventaria, Mobiliaria, PICA.
- Fraterdata:** Cuadro de mando, Informes.
- Calidad:** Certool.

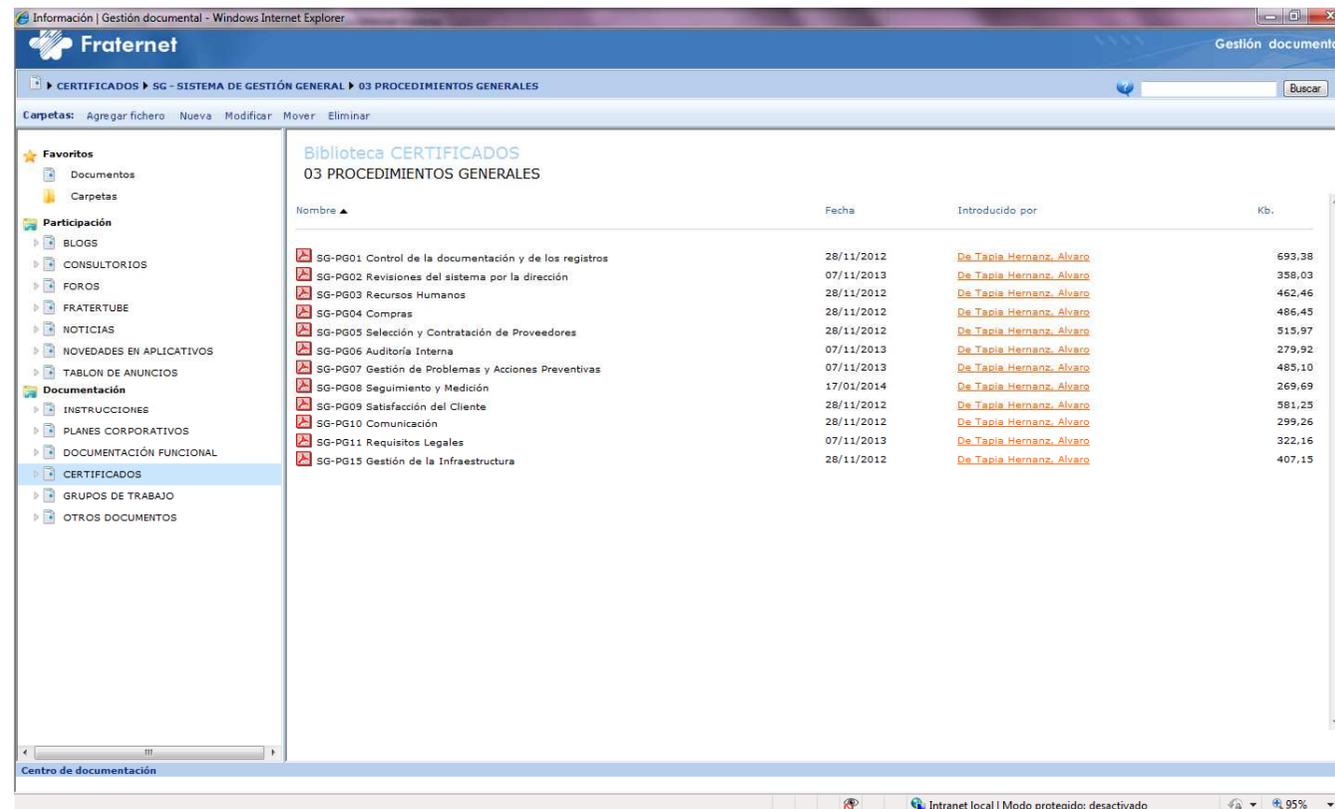
The dashboard also features a search bar at the top right, a date indicator (13 de Junio de 2014), and a status bar at the bottom showing 'Intranet local | Modo protegido: desactivado' and a 95% zoom level.



Gestión Documental

Documentación del Sistema:

Disponemos de un repositorio de documentación accesible para nuestro personal. Se establecen niveles de seguridad de acceso, lectura y escritura.



Nombre	Fecha	Introducido por	Kb.
SG-PG01 Control de la documentación y de los registros	28/11/2012	De Tapia Hernanz, Alvaro	693,38
SG-PG02 Revisiones del sistema por la dirección	07/11/2013	De Tapia Hernanz, Alvaro	358,03
SG-PG03 Recursos Humanos	28/11/2012	De Tapia Hernanz, Alvaro	462,46
SG-PG04 Compras	28/11/2012	De Tapia Hernanz, Alvaro	486,45
SG-PG05 Selección y Contratación de Proveedores	28/11/2012	De Tapia Hernanz, Alvaro	515,97
SG-PG06 Auditoría Interna	07/11/2013	De Tapia Hernanz, Alvaro	279,92
SG-PG07 Gestión de Problemas y Acciones Preventivas	07/11/2013	De Tapia Hernanz, Alvaro	485,10
SG-PG08 Seguimiento y Medición	17/01/2014	De Tapia Hernanz, Alvaro	269,69
SG-PG09 Satisfacción del Cliente	28/11/2012	De Tapia Hernanz, Alvaro	581,25
SG-PG10 Comunicación	28/11/2012	De Tapia Hernanz, Alvaro	299,26
SG-PG11 Requisitos Legales	07/11/2013	De Tapia Hernanz, Alvaro	322,16
SG-PG15 Gestión de la Infraestructura	28/11/2012	De Tapia Hernanz, Alvaro	407,15



Indicadores - Cuadros de Mando

Indicadores de Calidad:

Disponemos de un cuadro de indicadores automatizados que forma parte del cuadro de mando de nuestra aplicación Fratermando (Datawarehouse).

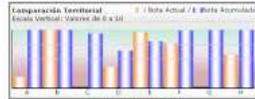
 **Fratermando**
El cuadro de mando de Fraternidad Muprespa 

ACCESO A CUADROS DE MANDO

GESTIÓN
ECONÓMICO
CALIDAD

Valores acumulados para nivel nacional	Valor
ACP1. Tiempo de espera en asistencia inicial	13
CCP4. % De empresas suscritas a los e-Notificaciones	42,48
CCP5. % de derivaciones al SPS sin motivación	15,94

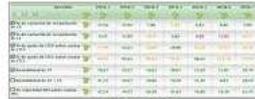
Datos a: Diciembre / 2013
Fecha últimos datos cargados: Junio / 2014



GRÁFICA



CLASIFICACIONES



ENTRAR



Podemos analizar diversos aspectos que afectan a la calidad del servicio que reciben nuestros clientes tomando decisiones para corregir anomalías.

Fratermando		El cuadro de mando de Fraternidad Muprespa								
		Imprimir							12/2013	
RESUMEN DE DATOS: VALOR ACUMULADO ANUAL										
	NACIONAL	DT MADRID-GRANDES MUTUALISTAS	DT NORESTE	DT MESETA SUR	DT SUR	DT NOROESTE	DT NORTE	SSCC - HHCC	Nacional	
TIEMPOS DE ESPERA										
ACP1. Tiempo de espera en asistencia inicial	9	15	13	14	15	11	13	13	13	
ACP2. Tiempo de espera en asistencia citada de CP	9	12	12	13	13	9	15	12	12	
ACP3. Tiempo de espera en asistencia citada de CC	10	10	10	12	10	7	41	11	11	
ACP4. Tiempo de espera para consultas de CP sin citación	14	17	14	16	14	12	22	16	16	
PROCESO DE CALIFICACIÓN DE LA CONTINGENCIA CP										
CCP1. % De procesos iniciados de determinación de contingenc ...	1,83	2,18	1,81	1,83	1,67	2,75	0,00	1,73	1,73	
CCP4. % De empresas suscritas a los e-Notificaciones	38,70	36,14	42,45	44,85	44,08	43,13	0,00	42,48	42,48	
CCP5. % de derivaciones al SPS sin motivación	17,33	21,93	22,71	15,76	9,57	7,70	0,00	15,94	15,94	
CCP6. % De no aceptaciones notificadas a la empresa	75,73	80,69	48,86	67,79	64,97	85,35	0,00	69,94	69,94	
DETERMINACIÓN O NO DE LA SITUACIÓN DE BAJA LABORAL										
DBC3. % De expedientes sin baja en reposo que pasan a con ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROCESO DETERMINACIÓN O NO FIN IT CP										
DFBCP1. % de recaídas sobre altas médicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Permite “navegar” con un indicador desde detalle a nivel nacional hasta detalle a nivel de un centro físico..

Inicio Utilidades Gráficas Ayuda Volver Salir

Fratermando El cuadro de mando de Fraternidad Muprespa

Imprimir | 12/2013

ANÁLISIS DE INDICADOR

ACP4. Tiempo de espera para consultas de CP sin citación

Evolución Temporal Valor Actual



Fecha	11	11	10	0
Dic-2013	11	11	10	0
Nov-2013	10	11	10	0
Oct-2013	7	11	10	0
Sep-2013	17	11	10	0
Ago-2013	7	10	10	0
Jul-2013	6	10	10	0
Jun-2013	7	11	10	0
May-2013	9	11	10	0
Abr-2013	6	12	10	0
Mar-2013	11	15	10	0
Feb-2013	16	16	10	0
Ene-2013	16	16	10	0

DELEG. HOSPITALET DE LLOBREG...

A- Hospitalet de Llobregat (Barcelona) - Can Tries	11	11	10	0
	11	11	10	0

ANALIZAR EN DETALLE



Dispone de clasificaciones que permiten posicionar cada delegación según el indicador obtenido.

Inicio Utilidades Gráficas Ayuda Volver Salir

 **Fratermando**  El cuadro de mando de Fraternidad Muprespa

Imprimir | 12/2013 | 

CLASIFICACIÓN DE INDICADORES

ACP1. Tiempo de espera en asistencia inicial Dir Territorial Mes actual Acumulado

▲ Posición	◆ Valor	◆ Dir Territorial
1	15	DT NOROESTE
2	15	DT NORESTE
3	14	DT SUR
4	13	SSCC - HHCC
5	13	DT MESETA SUR
6	11	DT NORTE
7	9	DT MADRID-GRANDES MUTUALISTAS



Indicadores de Diseño y Desarrollo

Son también indicadores automatizados y permiten el control de errores.

Indicadores de calidad - Windows Internet Explorer

Refrán Reportes del sistema

Posición menú Imprimir

Indicadores de calidad

Parámetros de búsqueda

Fecha desde Fecha hasta

Resultados

Mes	Año	Páginas-Error	Proc-Error
Enero	2013	0,0766%	0,0018%
Febrero	2013	0,1209%	0,0019%
Marzo	2013	0,0956%	0,0029%
Abril	2013	0,1001%	0,0033%
Mayo	2013	0,0848%	0,0005%
Junio	2013	0,1000%	0,0007%
Julio	2013	0,1285%	0,0012%
Agosto	2013	0,1210%	0,0009%
Septiembre	2013	0,0947%	0,0005%
Octubre	2013	0,0812%	0,0005%
Noviembre	2013	0,0781%	0,0003%
Diciembre	2013	0,1466%	0,0007%
Enero	2014	0,1126%	0,0009%
Febrero	2014	0,1213%	0,0006%
Marzo	2014	0,1896%	0,0014%
Abril	2014	0,1717%	0,0024%
Mayo	2014	0,1762%	0,0019%

[EXPORTAR](#)

Intranet local | Modo protegido: desactivado



Migración del los Sistemas de Gestión de FM hacia la ISO 9001:2015

SGI:

- Algunos cambios se han llevado a cabo debido a la adaptación a ISO 27001:2013.
- Pendiente los cambios específicos para adaptación a las normas 9001 y 14001.

SISTEMA GENERAL - SG + SAnn:

- Previsible migración a partir del año 2015.
- Actualmente en proceso de expansión y evolución del sistema de registros.



Gracias por su atención